

申立てのためにご用意いただく書類等（チェックリスト）

資料 2

1 申立てのために作成する書類

資 料		チェック欄	裁判所記入
1	申立書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	申立事情説明書 〈添付資料〉同意書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	本人の状況説明書 〈添付資料〉手帳（精障/身障/療育）・要介護認定通知書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	成年後見人等候補者事情説明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	財産目録 〈添付資料〉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 不動産	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 預貯金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 有価証券（株式・国債・社債・手形・小切手など）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 生命保険等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 現金・その他	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 負債	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	収支予定表 〈添付資料〉	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 定期収入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・ 定期支出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 申立てにあたって提出する書類等（書類はすべて原本提出）

資 料		チェック欄	裁判所記入
1	診断書及び鑑定連絡票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	申立手数料 収入印紙 800円分 ※保佐開始・補助開始の申立てにあわせて、「代理権の付与」や「同意を要する行為の定め」の申立てをする場合は、別途それぞれ800円分ずつ必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	登記手数料 収入印紙2, 600円分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	郵便切手 4, 000円分 ※保佐開始・補助開始の場合は5, 040円分 （内訳）500円（×4枚）※は（+2枚）/82円（×15枚）/50円（×10枚）/ 20円（×2枚）※は（+2枚）/10円（×20枚）/ 2円（×10枚）/ 1円（×10枚）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	本人の 戸籍謄本（全部事項証明書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	住民票（本籍の記載のあるもの）又は戸籍附票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	登記されていないことの証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	候補者の住民票（本籍の記載のあるもの）又は戸籍附票	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※2・3の収入印紙は、合算せず、別々にご準備下さい。

必要な書類が足りないと、手続が進められない場合があります。  
記載漏れや書類の不備がないか、よく確認してから申立ててください。