職場実習期間中の流れ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実習期間 | | 令和　　年　　月　日　～令和　　年　　月　　日 | | | ＯＪＴ対象者 | |  | 作成者  氏名 |  |
| ＰＤＣＡ計画 | | | 実施予定日時 | 取り組み内容 | | | | どこで・誰が・なにを・どのように | |
| **Ｐ** | **ニーズの把握**  **目標の設定**  **計画の立案** | | リーダー研修において作成 |  | | | |  | |
| **土台づくり** | |  | 職場の協力を求める | | | |  | |
|  | ＯＪＴ対象者との面談（説明・合意）すりあわせ | | | |  | |
| **Ｄ** | **ＯＪＴ実施**  **（指導育成）**  ①教える，②見習わせる，③経験させる，④動機付ける，特別の方法（読書、課題研究、教育的配置）で指導すると共に、対象者の段階に応じた、ティーチング，コーチングの活用 | |  | 個人への指導 | | 全体へのアプローチ | |  | |
| 例）指導目標番号○について実施 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **Ｃ** | **結果の検証・評価** | |  | 認知症ケアについて利用者の変化 | | | |  | |
|  | 対象職員の変化（評価表） | | | |  | |
|  | 他のスタッフの変化（評価表） | | | |  | |
| **Ａ** | 振り返りと改善レベルアップのための課題設定 | |  | 対象職員の気づきの抽出と振り返りと新たな課題の設定 | | | |  | |